



Meine Prioritäten

- nach dem Eisenhower-Prinzip

DATUM:

WICHTIG & DRINGEND

- SOFORT SELBST ERLEDIGEN -

Diese Aufgaben solltest du sofort erledigen!
Es handelt sich hier um wichtige Aufgaben von großer Bedeutung, die auch dringend sind.

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

WICHTIG & NICHT DRINGEND

- TERMINIEREN & SELBST ERLEDIGEN -

Diese Aufgaben solltest du bald erledigen, da sie von großer Bedeutung sind, aber nicht so dringend.

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

NICHT WICHTIG & DRINGEND

- WENN MÖGLICH DELEGIEREN -

Diese Aufgaben kannst du an anderen übertragen/delegieren, da sie dringend sind, aber nicht von großer Bedeutung.

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

NICHT WICHTIG & NICHT DRINGEND

- ELIMINIEREN / PAPIERKORB -

Diese Aufgaben solltest du zuletzt erledigt oder am besten ganz streichen! Sie sind weder von Bedeutung noch dringend und sie verschwenden nur deine Zeit und Energie.

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

WICHTIG

DRINGEND